

**Satzung**  
**über die Benutzung des Dorfgemeinschaftshauses**  
**und über die Erhebung von Gebühren**  
**der Ortsgemeinde Welterod**

**vom 30.03.2016**

Der Gemeinderat hat auf Grund des § 24 der Gemeindeordnung für Rheinland-Pfalz (GemO) und der §§ 2, 7 und 8 des Kommunalabgabengesetzes (KAG) die folgende Satzung beschlossen:

**§ 1**  
**Benutzerkreis**

(1) Die Gemeinde stellt die Räume und Einrichtungen im Dorfgemeinschaftshaus zur Verfügung, und zwar:

- a) allen gemeindlichen Jugendgruppen und Organisationen, die im Sinne der ergangenen staatlichen Richtlinien als förderungswürdig anzusehen sind;
- b) allen Ortsvereinen;
- c) allen gemeindlichen Körperschaften, Parteien und sonstigen Organisationen, bei denen ein soziales oder öffentliches Interesse vorliegt;
- d) allen Einwohnern der Gemeinde, die das Dorfgemeinschaftshaus zu Veranstaltungen nutzen wollen.

(2) Daneben kann das Dorfgemeinschaftshaus auch nicht in der Gemeinde ansässigen Personen und Benutzergruppen sowie für gewerbliche Zwecke zur Verfügung gestellt werden.

**§ 2**  
**Antragsverfahren**

(1) Jede Benutzung der Räume bedarf der Erlaubnis. Auf ihre Erteilung besteht kein Rechtsanspruch.

(2) Anträge auf Erteilung der Erlaubnis zur Benutzung der Räume sind in der Regel 4 Wochen vor dem entsprechenden Termin schriftlich, in begründeten Ausnahmefällen bis zu 2 Tagen vorher in geeigneter Form bei der Gemeindeverwaltung zu stellen. Zuteilung oder Ablehnung erfolgt schriftlich durch den Ortsbürgermeister. Die Verbandsgemeinde erhält eine Kopie des Bescheides.

(3) Die Benutzungserlaubnis berechtigt nur zur Benutzung der angegebenen Räume während der festgelegten Zeiten für den zugelassenen Zweck unter der Voraussetzung,

dass der Benutzer sämtliche Bedingungen dieser Satzung rechtsverbindlich anerkennt.

(4) Ist die Nutzung der Räume aus Gründen, die die Gemeinde nicht zu vertreten hat, nicht möglich, kann der Benutzer keinen Ersatzanspruch gegen die Gemeinde geltend machen.

### **§ 3**

#### **Pflichten der Benutzer und Veranstalter**

(1) Bei Veranstaltungen muss ein verantwortlicher Leiter anwesend sein. Ihm obliegt die reibungslose und ordnungsgemäße Durchführung im Rahmen der Bestimmungen dieser Ordnung. Der Name des verantwortlichen Leiters ist in dem Antrag auf Erteilung der Benutzungserlaubnis (§ 2 Abs. 2) anzugeben.

(2) Alle Einrichtungsgegenstände sind pfleglich zu behandeln und nach ihrer Benutzung wieder an ihren ordnungsgemäßen Platz zu bringen.

(3) Dem Benutzer obliegt die ordnungsgemäße Beseitigung der bei der Veranstaltung angefallenen Abfälle, soweit diese über das Fassungsvermögen der bereitgehaltenen Müllbehälter hinausgehen.

(4) Der verantwortliche Leiter hat sich am Schluss der Benutzung davon zu überzeugen, dass

a) sich die Räume in ordentlichem und gereinigtem Zustand (geputzt) befinden und die Fenster und Türen geschlossen bzw. verschlossen sind;

b) die Lichtquellen ausgeschaltet sind;

c) andere Energiequellen abgeschaltet sind bzw. nur wie für den Erhalt des Gebäudes und dessen Einrichtung erforderlich betrieben werden.

### **§ 4**

#### **Sonstige Erfordernisse**

Andere im Zusammenhang mit der Benutzung rechtlichen Erfordernisse bleiben durch diese Satzung unberührt.

### **§ 5**

#### **Haftung**

(1) Der Benutzer haftet für alle Schäden, die ihm selbst, der Gemeinde oder Dritten anlässlich der Benutzung entstehen. Er stellt die Gemeinde von Schadenersatzansprüchen Dritter frei. Eine Haftung des Benutzers tritt nicht ein, soweit es sich um die normale Abnutzung der benutzten Räume, Gebäude und deren Einrichtungen handelt.

(2) Die Gemeinde haftet nur für Schäden, die aus baulichen Mängeln entstanden sind und die die Gemeinde zu vertreten hat. Sie haftet nicht für abgestellte Fahrzeuge und andere von den Benutzern mitgebrachte oder abgestellte Sachen.

(3) Beschädigungen oder Mängel der Räume, die bei Benutzungsübernahme festgestellt werden, sind der Gemeinde sofort mitzuteilen.

(4) Schäden an den benutzten Gebäuden, Räumen und Einrichtungsgegenständen, die durch den Benutzer entstanden sind, sind der Gemeinde umgehend anzuzeigen.

## **§ 6 Gebühren**

(1) Die Überlassung der Räume an Benutzer nach § 1 Abs. 1 erfolgt grundsätzlich unentgeltlich außer den in Abs. 2 genannten Fällen.

(2) Gebühren sind zu entrichten, wenn

- a) für die Veranstaltung Eintritt erhoben wird,
- b) Speisen und/oder Getränke verkauft werden,
- c) die Räume für Familienfeiern genutzt werden,
- d) sonstige private Veranstaltungen stattfinden.

## **§ 7 Höhe der Gebühren**

(1) Es werden folgende Gebühren erhoben

1. für Veranstaltungen, auf die die Voraussetzungen des § 6 Abs. 2 Buchstabe a) und/ oder b) zutreffen (Veranstaltungen mit Umsatz) bei Benutzung

1.1 des großen Saals für den ersten Tag	120,00 Euro
1.2 des großen Saals für den zweiten Tag	77,00 Euro
1.3 des kleinen Saals je Tag	70,00 Euro
  
2. für Veranstaltungen, auf die die Voraussetzungen des § 6 Abs. 2 Buchstabe c) und d) zutreffen (Privatveranstaltungen) bei Benutzung

2.1 des großen Saals je Tag	80,00 Euro
2.2 des kleinen Saals je Tag	40,00 Euro
2.3 des großen und kleinen Saals je Tag	100,00 Euro
  
3. bei Inanspruchnahme der Räume in Trauerfällen (Beerdigungskaffee) einschließlich Nebenkosten 30,00 Euro
  
4. für die Nutzung ortsansässiger Vereine

4.1 des großen Saals je Tag	2,80 Euro
4.2 des kleinen Saals je Tag	2,80 Euro

(2) Die Nutzung des kleinen Saals, durch den Kirchenvorstand, Konfirmanden, Seniorenclub, Vorstandssitzungen, Ortsvereine oder sonstige Interessenverbände aus dem Ort, ist für einzelne Sitzungen kostenfrei.

(3) Auf Antrag kann Befreiung oder Minderung der Gebühren erfolgen. Über diesen Antrag entscheidet der Gemeinderat.

## **§ 8 Nebenkosten**

(1) Der Benutzer hat die von ihm verursachten Kosten für Strom, Wasser und Heizung zu ersetzen.

(2) Die Nebenkosten werden wie folgt ermittelt:

### 1. Für den großen Saal

1.1 Strom	0,30 Euro / KW
1.2 Wasser	5,00 Euro / cbm
1.3 Heizung	6,50 Euro/ Std.
1.4 Papiertücher, Toilettenpapier, Seife etc.	10,00 Euro
1.5 Papiertücher, Toilettenpapier, Seife etc. bei Veranstaltungen mit Umsatz	15,00 Euro

### 2. Für den kleinen Saal

2.1 Strom	0,30 Euro / KW
2.2 Wasser	5,00 Euro / cbm
2.3 Heizung	pauschal 10,00 Euro
2.4 Heizung für ortsansässige Vereine	pauschal 5,00 Euro / Tag
2.5 Papiertücher, Toilettenpapier, Seife etc.	5,00 Euro
2.6 Papiertücher, Toilettenpapier, Seife etc. bei Veranstaltungen mit Umsatz	15,00 Euro

(3) Durch Beschluss des Gemeinderates können die Nebenkosten pauschal festgesetzt werden (insbesondere bei regelmäßigen Benutzungen und bei Inanspruchnahme nicht ortsansässiger Vereine).

## **§ 9 Entstehen der Ansprüche und Fälligkeit**

(1) Die Gebührenschuld entsteht mit der Erteilung der Benutzungserlaubnis. Der Anspruch auf Ersatz der Nebenkosten entsteht mit Beendigung der Benutzung.

(2) Die Gebühren und Nebenkosten werden innerhalb von 14 Tagen nach der Bekanntgabe des Gebührenbescheides fällig.

## **§ 10 Benutzungsentzug**

Bei widerrechtlicher Benutzung kann auf Beschluss des Gemeinderates die Benutzungserlaubnis auf Dauer oder auf Zeit entzogen werden.

## **§ 11 Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt zum 01.04.2016 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Satzung vom 01.04.1990, zuletzt geändert durch Satzung vom 15.03.2001, außer Kraft.

Welterod, den 30.03.2016

gez. W. Kehraus (S.)

Ortsbürgermeister

Verbandsgemeindeverwaltung  
N a s t ä t t e n  
Az.: 020-00/32

, den 07.04.2016

V e r m e r k :

1. Diese Satzung wurde in der Sitzung des Gemeinderates am 14.03.2016 beschlossen.
2. Die Satzung wurde am 30.03.2016 durch den Ortsbürgermeister unterschrieben (ausgefertigt).
3. Die Satzung wurde gemäß § 1 der Hauptsatzung der Ortsgemeinde am 07.04.2016 in der Wochenzeitung Blaues Ländchen aktuell öffentlich bekanntgemacht.
4. Satzungsanfertigungen an  
Abteilung 1.2  
Ortsgemeinde.
5. Zur Sammlung.

Im Auftrag:

gez. Bernhardt (S.)

Bernhardt